

Osoby podejmujące zatrudnienie zobowiązane są do:

1. Przed podjęciem pracy, po otrzymaniu potwierdzenia, że dana osoba będzie pracować, należy zgłosić się do biura do działu KADR do Joanny Tkaczyk lub Eweliny Kuhr w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 w celu dostarczenia pełnych danych osobowych i adresowych: nazwisko i imię, data urodzenia, nr PESEL, adres zamieszkania, itp.
2. Osoby, które zostaną przyjęte - uczą się bądź studiują są **KONIECZNIE** zobowiązane dostarczyć **LEGITYMACJĘ!!!** szkolną bądź studencką (kserokopia obu stron) i wypełnić odpowiedni formularz, który otrzyma od kadrowej.
3. **UWAGA!!!** Każdy pracownik musi posiadać aktualną książeczkę sanepidowską - sanepidowskie badanie kału.
4. Aby udać się do lekarza zakładowego należy pobrać skierowanie na badania od KADROWEJ. Dalsze instrukcje postępowania zostaną udzielone indywidualnie.
5. Osoby, które zostaną zatrudnione, przed rozpoczęciem pracy obowiązkowo przejdą szkolenie wstępne BHP. Bez szkolenia BHP i bez BADAŃ LEKARSKICH osoba nie zostanie dopuszczona do pracy !!!
6. W przypadku pytań proszę o kontakt telefoniczny pod numerem : (58) 770 91 92 bądź mailowy na adres kadry.zoo@konkol.pl z Joanną Tkaczyk, Barbarą Wolszno lub Ewelina Kuhr.